

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Интикульский детский сад «Дюймовочка» №13 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития детей.

п. Интикуль

от 29.07.2022

Приказ № 39/16

Об организации контрольно –
пропускного режима в ДОУ
на 2022 – 2023 учебный год.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников период их нахождения на территории и в зданиях, и упорядочивания работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ Интикульском детском саду «Дюймовочка» №13 (далее - ДОУ)
2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
3. Непосредственную охрану ДОУ осуществлять:
- сторожу Буркову А.А. – в ночное время – и сотрудники ДОУ – в дневное время
С 8.00-12.00 – заведующая Борисова Ю.В. (при отсутствии – завхоз Кайдалина М.А.)
С 12.00 до 15.00 – воспитатели Костерина М.М. (понедельник, вторник) Дамасевич Н.М. (среда, четверг), Куртиякова Т.С. (пятница), в отсутствие воспитателей – ответственные помощники воспитателей Вершинская Е.Ю., Емигешева В.А.
С 15.00 до 17.00 -заведующая Борисова Ю.В. (при отсутствии – завхоз Кайдалина М.А.)
4. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур, контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а в его отсутствии лицу, его заменяющему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.
5. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме.
6. Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.
7. С 8.30 до 16.30 двери и калитка ДОУ закрыты. Прием родителей и посетителей по делам ДОУ осуществлять строго по вызову кнопки звонка. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук в руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу и пр., принимать детей в помещение группы
8. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно – развлекательных мероприятий, фотографов, согласовывать лично с руководителями ДОУ.
9. Обязать весь персонал учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в ДОУ и наличие подозрительных предметов, обо всех случаях сообщать руководителю.

10. Запретить вход в ДОУ любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

11. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

12. Не допускать на территории ДОУ торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

13. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож должен незамедлительно сообщать руководителю, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

Заведующая:



Ю.В. Борисова