

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 3  
От « 27 » 08 2015 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
Интикульского детского сада  
«Дюймовочка» №13  
*Ю.В. Борисова*  
Приказ № 3/110/14 от  
« 01 » 09 2015 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Интикульского детского сада «Дюймовочка» №13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному- речевому направлению развития детей.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения организован в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений села.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (заведующая, воспитатели и другие работники по запросу родителей).

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не

посещающих образовательные учреждения.

2.2.5. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

3.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей дошкольного возраста по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МБДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением .

4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОУ.

4.5. Заведующий МБДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.
- 4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (воспитатели и другие работники).
- 4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация:

- положение о консультативном пункте;
- приказ об организации КП;
- план работы консультативного пункта;
- журнал учета обращений за консультативной помощью.