

Согласовано:

На педсовете МБДОУ

Протокол № 4 от 28.05.2015

на род. собрании

Протокол № 4 от 28.05.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ Интикульского

Детского сада «Дюймовочка» №13

Борисова Ю.В.

Приказ № 44/2 от 28.05.2015



**Правила приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования, основания
перевода и отчисления детей между МБДОУ и
родителями (законными представителями) в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Интикульском
детском саду «Дюймовочка» №13**

Интикуль

2014г.

1. Общие положения.

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода детей, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ Интикульским детским садом «Дюймовочка» №13 и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Интикульский детский сад «Дюймовочка» № 13, (далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.
3. Прием, перевод детей из одной группы в другую, отчисление из МБДОУ, осуществляется заведующим.
4. В МБДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования МБДОУ утвержденного заведующим.

2. Прием детей в МБДОУ

1. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей. Форма заявления размещена на информационном стенде МБДОУ.
2. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест
3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
4. К заявлению о приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) прилагают:
 - а) копию свидетельства о рождении;
 - б) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме №026/У);
 - в) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием прописки

5. Родителям (законным представителям) представившим в МБДОУ документы, указанные в пункте 4 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью МБДОУ.
6. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 4 в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МБДОУ дополнительный срок предоставления документов.
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
8. МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.
9. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий МБДОУ издает приказ о приеме ребенка.
10. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.
11. При наличии свободных мест МБДОУ ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории.
12. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 3-10 настоящего раздела

3. Порядок перевода, обмена обучающихся.

1. Перевод детей в МБДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

4. Порядок отчисления.

1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

2. Отчисление ребенка из МБДОУ возможно:

- в связи с переходом в школу;

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае ликвидации учреждения.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из МБДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из МБДОУ.

5. Заключительные положения.

Временный приём в МБДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в МБДОУ и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.